

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 31» пст.Новый Бор

УТВЕРЖДАЮ

Приказ № 14 от « 06 » апреля 2016 г.

ПРИНЯТО

На педагогическом совете

Протокол № 3 от « 05 » апреля 2016 г.

Положение

о педагогическом совете

2016 г.

1. Общие Положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в РФ», Уставом и регламентирует деятельность педагогического совета ДООУ.
- 1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган, который рассматривает вопросы развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.3. Членами педагогического совета являются заведующая и все педагогические работники ДООУ.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседаниях.
- 1.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- Реализация государственной, региональной, муниципальной политики по вопросам образования;
- Ориентация педагогического коллектива ДООУ на совершенствование воспитательно-образовательного процесса;
- Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДООУ;
- Разработка общей методической темы и ее содержание в деятельности ДООУ.

3. Функции педагогического совета

Педагогический совет:

- принимает локальные акты Учреждения в соответствии со своей компетенцией, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- обсуждает и обосновывает выбор основной общеобразовательной программы - образовательной программы дошкольного образования, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе Учреждения;
- принимает решения об изменении основной общеобразовательной программы - образовательной программы дошкольного образования (отдельных разделов, тем), о корректировке сроков её освоения, об изучении дополнительных разделов и других образовательных программ;
- заслушивает отчёты заведующего о создании условий для реализации основной общеобразовательной программы - образовательной программы дошкольного образования Учреждения;
- заслушивает информацию, отчёты о ходе реализации основной общеобразовательной программы - образовательной программы дошкольного образования, отчёты о самообразовании педагогов;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров, аттестации педагогических работников Учреждения;
- подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;
- осуществляет другую работу в соответствии со своей компетенцией и действующим законодательством.

4. Организация работы педагогического совета

- 4.1. Работой педагогического совета руководит председатель – заведующий ДООУ.
- 4.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на учебный год.
- 4.3. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 3-х раз в год.
- 4.4. Решения педагогического совета являются правомочными, если на его заседании присутствуют не менее двух третей педагогических работников, и если за него проголосовали более половины присутствующих.
- 4.5. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 4.6. Члены педагогического совета оповещаются о проведении заседания не менее, чем за 10 дней до его проведения.
- 4.7. Решения педагогического совета реализуются приказом заведующего ДООУ и ответственными лицами, указанными в протоколе заседания педагогического совета.

5. Документация и отчетность педагогического совета

- 5.1. Заседания и решения педагогического совета оформляются протоколом, в котором фиксируются:
 - Дата проведения заседания;
 - Количество присутствующих педагогов;
 - Приглашенные (Ф.И.О, должность);
 - Повестка дня;
 - Ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание педагогического совета;
 - Предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
 - Решение педагогического совета.
- 5.2. Протоколы педагогического совета подписываются председателем и секретарем педагогического совета.
- 5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.4. Протокола входят в номенклатуру ДООУ и хранятся постоянно.