

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 31» пст.Новый Бор

ПРИНЯТО

общим собранием трудового коллектива

МБДОУ «Детский сад № 31»

пст.Новый Бор

протокол № 2 от 13.10.2014 г.

**Положение
об общем собрании трудового
коллектива МБДОУ «Детский сад № 31»
пст.Новый Бор**

Пст.Новый Бор
2014 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 31» пст.Новый Бор в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законодательными актами Республики Коми, Уставом МБДОУ.

1.2. Общее собрание трудового коллектива является постоянно действующим органом управления в решении производственных вопросов, который формируется и осуществляет свою деятельность на основании настоящего положения. Членами общего собрания трудового коллектива являются все работники Учреждения.

1.3. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

3. Компетенция Общего собрания

3.1 Общее собрание трудового коллектива:

- обсуждает и принимает Положение об общем собрании трудового коллектива, Коллективный договор, изменения и дополнения в Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка;
- рассматривает и обсуждает Устав, изменения и дополнения к Уставу;
- обсуждает и принимает другие локальные акты Учреждения, затрагивающие права работников в соответствии с установленной компетенцией;
- обсуждает поведение или отдельные поступки членов коллектива и принимает решение о вынесении общественного порицания в случае виновности;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- заслушивает отчёты о работе заведующего и других работников, выносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию их работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- создаёт при необходимости комиссии по разным направлениям работы Учреждения с установлением их полномочий;
- выдвигает коллективные требования работников Учреждения и избирает полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

4. Права Общего собрания

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении МБДОУ;

- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя, в органы государственной и муниципальной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов коллектива собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5. Организация управления Общим собранием.

5.1. Общее собрание коллектива МБДОУ объединяет всех лиц, работающих по трудовому договору в данном МБДОУ.

5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов государственного и муниципального управления. Лица, приглашённые на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Общее собрание трудового коллектива проводится не реже двух раз год в соответствии с годовым планом работы Учреждения, а также по мере необходимости.

5.4. Для ведения заседания собрание избирает из своих членов председателя и секретаря, ведущего протокол собрания сроком на один год.

Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 4 дня до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Решение общего собрания коллектива является рекомендательным. Решения общего собрания, утвержденные приказом заведующего обязательны для исполнения каждым членом коллектива.

5.6. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

5.7. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Педагогическим советом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогических советов;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогических советов Учреждения.

7. Ответственность Общего собрания

7.1. Общее собрание несёт ответственность:

- За выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций.
- Соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие членов трудового коллектива;
- приглашённые;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашённых лиц;
- решение

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания.

8.4. Книга протоколов хранится в делах учреждения постоянно и передаётся по акту (при смене руководителя)